



№ 44/1 (90) 11 ноября 2019 года, спецвыпуск  
Распространяется бесплатно

# Волоколамского района

## Решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области

От «11» ноября 2019 года № 7-48

### О переименовании Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области 26.04.2019 № 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского городского округа», решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 31.10.2019 № 6-30 «Об утверждении структуры администрации Волоколамского городского округа Московской области», Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Переименовать Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района (ОГРН 1025000842734) в Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа.
2. Утвердить Положение о Комитете по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа (прилагается).
3. Направить настоящее решение в Межрайонный ИФНС России № 19 по Московской области.
4. Поручить заместителю председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Кудухову Аслану Викторовичу осуществить организационно-юридические действия, связанные с государственной регистрацией переименования Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 29.11.2007 № 473-64 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района»; от 30.10.2008 № 11-61 «О принятии решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района № 473-64 от 29.11.2007 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района»; от 21.05.2010 № 30-188 «О принятии решения «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района»; от 20.12.2012 № 57-9 «О принятии решения «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района»; от 22.12.2014 № 192-38 «О принятии решения «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района»; от 26.11.2015 № 27-1-51 «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Московской области»; от 31.03.2016 № 291-55 «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Московской области»; от 29.11.2018 № 34-143 «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района».
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
7. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района» и газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области в сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы Волоколамского муниципального района Московской области Батурина Т.А.

Председатель Совета депутатов  
Волоколамского городского округа С. А. Шорников  
Глава Волоколамского городского округа М. И. Сылка

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Волоколамского городского округа  
Московской области  
от «11» ноября 2019 года № 7-48

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### 1. Общие положения

- 1.1. Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа (далее - Комитет) создан на основании постановления главы Волоколамского муниципального района от 23 апреля 2002 года №373 и является органом местной администрации Волоколамского городского округа, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, функции контроля за его использованием, а также осуществляющим отдельные государственные полномочия, передаваемые федеральными законами и законами Московской области в сфере имущественно-земельных отношений.
- 1.2. Полное наименование Комитета: Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа. Сокращенное наименование Комитета: КУИ администрации Волоколамского городского округа.
- 1.3. Комитет является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения. Комитет имеет лицевой счет, гербовую печать со своим наименованием, бланки и штампы, необходимые для его деятельности.
- 1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, Уставом Волоколамского городского округа, решениями Совета депутатов Волоколамского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы Волоколамского городского округа, и настоящим Положением.
- 1.5. В целях реализации закрепленных за Комитетом задач и функций Комитет в пределах своей компетенции взаимодействует с органами исполнительной и законодательной власти Российской Федерации и Московской области, со всеми структурными подразделениями администрации Волоколамского городского округа, с предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Волоколамского городского округа, а также с другими организациями.
- 1.6. Финансирование деятельности Комитета производится за счет средств местного бюджета, а также иных бюджетных источников в соответствии с законодательством.
- 1.7. Приказы Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех структурных подразделений Комитета, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Волоколамского городского округа. Комитет осуществляет свои функции, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность предприятий, организаций и учреждений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

- 1.8. Штатная численность Комитета утверждается главой Волоколамского городского округа.
- 1.9. Место нахождения Комитета: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 305.

#### 2. Основные задачи Комитета

- 2.1. Проведение единой политики в сфере имущественно-земельных отношений на территории Волоколамского городского округа в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом.
- 2.2. Формирование системы учета и контроля за использованием муниципального имущества, организация его технической инвентаризации.
- 2.3. Реализация на основе действующего законодательства единой государственной политики по приватизации муниципального имущества.
- 2.4. Управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа, а также находящимися в муниципальной собственности Волоколамского городского округа акциями (долями, паями) хозяйственных обществ и иных организаций.
- 2.5. Распоряжение и управление муниципальным имуществом, в том числе земельными участками от имени муниципального образования Волоколамский городской округ, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.
- 2.6. Приобретение имущества, в том числе земельных участков, в муниципальную собственность Волоколамского городского округа.
- 2.7. Защита интересов муниципального образования Волоколамский городской округ в сфере имущественных и земельных отношений в соответствии с действующим законодательством.
- 2.8. Участие в осуществлении земельной реформы, разграничении государственной собственности на землю, реализации государственных программ, связанных с регулированием имущественно-земельных отношений на территории Волоколамского городского округа.
- 2.9. Осуществление взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, общественными объединениями и организациями по вопросам управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом, в том числе земельными участками.
- 2.10. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории Волоколамского городского округа, в том числе организация проверок по соблюдению землепользователями установленных нормативными правовыми актами правил использования земельных участков в административных границах Волоколамского городского округа.
- 2.11. Осуществление взаимодействия с Управлением Федеральной антимонопольной службы по г. Москве и Московской области по вопросам предоставления муниципальных предпочтений в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
- 2.12. Реализация иных задач, исполнение которых возлагается на Комитет органами государственной власти Российской Федерации, Московской области, а также органами местного самоуправления Волоколамского городского округа в пределах их компетенции.

#### 3. Полномочия Комитета

- 3.1. Осуществление в соответствии с действующим законодательством формирования муниципального имущества, составляющего собственность Волоколамского городского округа, ведение реестра муниципальной собственности Волоколамского городского округа, обеспечение его достоверности и сохранности.
- 3.2. Организация обследования состояния муниципального имущества (включая нежилые помещения, жилые помещения, здания, сооружения, объекты, не завершённые строительством, и земельные участки), переданного в аренду или другие виды пользования, с привлечением для проведения обследования соответствующих служб администрации и иных организаций.
- 3.3. Принятие в казну Волоколамского городского округа недвижимого имущества (в том числе объектов жилищного фонда) от действующих и ликвидируемых федеральных государственных унитарных предприятий, федеральных государственных учреждений в целях освобождения от несвойственных им функций и иных лиц, а также имущества, находящегося в государственной собственности Московской области и Российской Федерации.
- 3.4. Управление муниципальным имуществом путем заключения гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, приобретающими права владения и (или) пользования в отношении переданного по договорам имущества.
- 3.5. Заключение договоров на проведение оценки и экспертизы стоимости муниципального имущества Волоколамского городского округа, а также земель являющихся неразграниченной государственной собственностью, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа и иных форм собственности, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.6. Разработка и реализация проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, дополненный и/или измененный к нему, утверждаемый Советом депутатов Волоколамского городского округа на основе требований законодательства Российской Федерации и Московской области.
- 3.7. Осуществление функций по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

- 3.8. Осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом.
- 3.9. По поручению главы Волоколамского городского округа, организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.
- 3.10. Передача в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Волоколамского городского округа, в том числе имущественных комплексов и земельных участков.
- 3.11. Согласование арендаторам сделок субаренды и иных сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.
- 3.12. Осуществление контроля за надлежащим выполнением условий договоров аренды и поступлением арендных платежей.
- 3.13. Переоформление прав на земельные участки в порядке, установленном законодательством.
- 3.14. Передача в установленном порядке в доверительное управление муниципальное имущество.
- 3.15. Передача в залог (в качестве залогодателя) находящихся в собственности Волоколамского городского округа акций (долей, паяв) хозяйственных обществ и товариществ, а также зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.16. Приобретение имущества, в том числе земельных участков, в собственность Волоколамского городского округа.
- 3.17. Осуществление юридических действий от имени Волоколамского городского округа по государственной регистрации права собственности Волоколамского городского округа на приобретенные объекты, в том числе земельные участки, в результате процедур разграничения государственной регистрации перехода прав, внесения изменений в записи о существующих правах, исправление кадастровых, реестровых и технических ошибок, прекращение регистрационных действий, регистрацию обременений, прекращения обременений, а также иных регистрационных действий в органах осуществляющих государственную регистрацию прав.
- 3.18. Осуществление юридических действий от имени Волоколамского городского округа по кадастровому учету объектов недвижимости, кадастровому учету раздела, выдела, объединения, снятия с учета, внесения изменений, в единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, машино-местах, об объектах незавершенного строительства, о единых недвижимых комплексах, а в случаях, установленных федеральным законом, и об иных объектах недвижимости.
- 3.19. Подготовка совместно с соответствующими структурными подразделениями администрации Волоколамского городского округа, предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения (далее - муниципальные предприятия), и муниципальных учреждений.
- 3.20. Осуществление по распоряжению главы Волоколамского городского округа, функций учредителя и совершение юридических действий от имени Волоколамского городского округа при создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.
- 3.21. Утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений и/или внесение в них изменений и дополнений по согласованию с соответствующими структурными подразделениями администрации Волоколамского городского округа. Определение видов деятельности муниципальных предприятий и учреждений.
- 3.22. Закрепление за муниципальными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления.
- 3.23. Согласование участия муниципальных унитарных предприятий в коммерческих или некоммерческих организациях, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.
- 3.24. Согласование приема на работу главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий.
- 3.25. Согласование объема и направления использования муниципальными предприятиями заимствований, в том числе кредитов.
- 3.26. Подготовка аналитических материалов, проведение инвентаризации, проведение балансовых и аудиторских проверок хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных специализированных предприятий, муниципальных учреждений.
- 3.27. Подготовка предложений по оплате аудиторских услуг убыточным и низкорентабельным муниципальным предприятиям за счет средств бюджета Волоколамского городского округа.
- 3.28. Осуществление контроля, организация проверок, в том числе документальных, за использованием по назначению и сохранностью принадлежащих муниципальным предприятиям и учреждениям имущества.
- 3.29. Истребование муниципального имущества из чужого незаконного владения.
- 3.30. По поручению главы Волоколамского городского округа, обращение в суд с иском о признании оспариваемых сделок с имуществом муниципальных предприятий недействительными, а также с требованиями о применении последствий недействительности ничтожных сделок с имуществом муниципальных предприятий в случаях, установленных законодательством.
- 3.31. Согласование муниципальных предприятий и учреждениям продажи, аренды, передачи в залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иных способов распоряжения недвижимым имуществом.
- 3.32. Согласование совершения муниципальных предприятий сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключения договоров простого товарищества.
- 3.33. Участие в пределах своей компетенции совместно со структурными подразделениями администрации Волоколамского городского округа в работе по предупреждению и недопущению банкротства муниципальных предприятий.
- 3.34. Осуществление от имени Волоколамского городского округа полномочий представителя собственника имущества должников - муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства при проведении процедур банкротства и привлечение инвестиционных компаний для модернизации и развития объектов инфраструктуры на территории Волоколамского городского округа.
- 3.35. Подготовка и внесение совместно с другими структурными подразделениями администрации Волоколамского городского округа предложений об участии Волоколамского городского округа в хозяйственных обществах, холдингах, финансово-промышленных группах.
- 3.36. Осуществление по распоряжению главы Волоколамского городского округа функций учредителя (участника) от имени Волоколамского городского округа при создании, реорганизации, ликвидации хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Волоколамского городского округа.
- 3.37. Осуществление от имени Волоколамского городского округа прав акционера (участника) хозяйственных обществ и иных организаций, акции (доли, пая) которых находятся в собственности Волоколамского городского округа.
- 3.38. Организация и проведение конкурсов на право заключения договоров доверительного управления акциями (долями) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Волоколамского городского округа в соответствии с действующим законодательством.
- 3.39. Подготовка предложений о продаже, передаче в залог, мене находящихся в собственности Волоколамского городского округа акций (долей, паяв) хозяйственных обществ и иных организаций.
- 3.40. Принятие решений о распоряжении муниципальным имуществом Волоколамского городского округа, находящимся в пользовании хозяйственных обществ и иных негосударственных организаций.
- 3.41. По поручению главы Волоколамского городского округа представление и защита интересов Волоколамского городского округа в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.42. Разработка проектов решений Совета депутатов Волоколамского городского округа, постановлений и распоряжений главы Волоколамского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.43. Запрос и получение сведений, необходимых для осуществления полномочий Комитета, от структурных подразделений администрации Волоколамского городского округа, предприятий, учреждений, организаций и иных юридических и физических лиц.
- 3.44. Осуществление приема граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.45. Участие в инвестиционно-строительной деятельности Волоколамского городского округа в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции Комитета.
- 3.46. Участие в работе Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки.
- 3.47. Обеспечение работы постоянно действующей Комиссии по земельным отношениям в Волоколамском городском округе.
- 3.48. Обеспечение муниципального земельного контроля в отношении земель и земельных участков на территории Волоколамского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и правовыми актами Волоколамского городского округа.
- 3.49. Подготовка документации для проведения конкурентных процедур при предоставлении права на размещение рекламы и рекламных конструкций на землях, земельных участках, и иных объектах недвижимости, находящихся в распоряжении Волоколамского городского округа.
- 3.50. Заключение договоров на право пользования землями, земельными участками и иными объектами недвижимости, находящимися в распоряжении Волоколамского городского округа для целей размещения рекламы и рекламных конструкций.
- 3.51. Обеспечение переселения граждан из ветхого аварийного жилья на территории Волоколамского городского округа в рамках утвержденных программ и предоставленных объемах финансирования Правительством Московской области и главой Волоколамского городского округа в части полномочий, возложенных на Комитет.
- 3.52. Обеспечение иных действий, возлагаемых на Комитет решениями Совета депутатов Волоколамского городского округа и правовыми актами главы Волоколамского городского округа в пределах их компетенции.

#### 4. Организация деятельности Комитета

- 4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа (далее - председатель), назначаемый на должность и освобожденный от должности главой Волоколамского городского округа.
- 4.2. Председатель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и полномочий.
- 4.3. Председатель:
  - 4.3.1. Руководит деятельностью Комитета на основе единоначалия.
  - 4.3.2. Без доверенности представляет Комитет, выдает доверенности, открывает и закрывает счета, совершает сделки, иные юридические действия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
  - 4.3.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Волоколамского городского округа и Совета депутатов Волоколамского городского округа проекты постановлений, распоряжений, решений и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
  - 4.3.4. Распределяет обязанности между сотрудниками Комитета и определяет их полномочия.
  - 4.3.5. Подписывает приказы Комитета.
  - 4.3.6. Представляет на утверждение главы Волоколамского городского округа организационную структуру и штатное расписание Комитета.
  - 4.3.7. Разрабатывает должностные инструкции работников Комитета, осуществляет контроль за деятельностью подчиненных ему отделов, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и ходатайствует о применении мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.
  - 4.3.8. Производит визирование, согласование проектов нормативных правовых актов главы Волоколамского городского округа по вопросам, связанным с управлением муниципальным имуществом.
  - 4.3.9. Ведет прием граждан и представителей юридических лиц, отвечает на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Комитета.
  - 4.3.10. Осуществляет другие права и несет иные обязанности в пределах своей компетенции согласно должностной инструкции.
- 4.4. В случае временного отсутствия председателя Комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа.
- 4.5. Служащие Комитета осуществляют на постоянной основе профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа и настоящим Положением. Для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание Комитета могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.
- 4.6. Комитет имеет в своем составе следующие отделы и секторы:

Продолжение на 2-й стр.

**Продолжение. Начало на 1-й стр.**

- 4.6.1. Отдел муниципальной собственности и рекламы.
- 4.6.2. Отдел земельных отношений.
- 4.6.3. Сектор муниципального земельного контроля.
- 4.6.4. Сектор жилищного контроля, аварийного и ветхого жилья.
- 4.7. Порядок и условия реорганизации и ликвидации Комитета определяются действующим законодательством.

От «11» ноября 2019 г. №7-47

**О переименовании Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района Московской области и утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Волоколамского городского округа**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области 26.04.2019 № 69 / 2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского городского района», Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Переименовать Финансовое управление администрации Волоколамского муниципального района Московской области (ОГРН 1095004000893) в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Финансовом управлении администрации Волоколамского городского округа.
3. Направить настоящее решение в Межрайонной ИФНС России № 19 по Московской области.
4. Уполномочить начальника Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района – Дмитриеву Надежду Михайловну, на представление интересов Финансового управления администрации Волоколамского городского округа в Межрайонной ИФНС России № 19 по Московской области по вопросам переименования.
5. Признать утратившими силу:
  - решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 23 июня 2009 г. № 20-127 «Об утверждении положения о Финансовом управлении администрации Волоколамского муниципального района Московской области»;
  - решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района МО от 12.11.2010 N 34-219 «О внесении дополнений в Положение о финансовом управлении администрации Волоколамского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 23.06.2009 N 20-127 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Волоколамского муниципального района Московской области»;
  - решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района МО от 31.07.2014 N 154-33 "О внесении дополнений в Положение о финансовом управлении администрации Волоколамского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 23.06.2009 N 20-127 "Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Волоколамского муниципального района Московской области", с учетом дополнений, внесенных решением от 12.11.2010 N 34-219 Совета депутатов Волоколамского муниципального района»;
  - решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района МО от 27.04.2017 N 3-9 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 23.06.2009 N 20-127 "Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Волоколамского муниципального района Московской области".
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
7. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района» и газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.

**Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. Шорников**

**Глава Волоколамского городского округа М. И. Сылка**

*Приложение к решению Совета депутатов Волоколамского городского округа от «11» ноября 2019г. №7-47*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Общие положения**

1. Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа (далее – Финансовое управление) является органом администрации Волоколамского городского округа, осуществляющим деятельность в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой областях, проводящим муниципальную политику, осуществляющим межотраслевое управление и координацию деятельности в указанных областях. Финансовое управление является муниципальным казенным учреждением.
2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, иными нормативно-правовыми актами Московской области, Уставом Волоколамского городского округа, решениями Совета депутатов Волоколамского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы Волоколамского городского округа, настоящим Положением, а также иными правовыми актами.
3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления Волоколамского городского округа, юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий.
4. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, имеет самостоятельный баланс, счета, в том числе лицевые, открытые в соответствии с законодательством, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности.
5. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского городского округа.
6. Финансовое управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности Волоколамского городского округа и предоставленное ему в установленном законодательством порядке.
7. Положение о Финансовом управлении утверждается Советом депутатов Волоколамского городского округа. Штатная численность Финансового управления утверждается главой Волоколамского городского округа.
8. Работники Финансового управления осуществляют свою деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц муниципальных органов власти и являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание Финансового управления могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.
9. Финансовое управление имеет сокращенное наименование – Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа.
10. Местонахождение Финансового управления: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5., кабинет 408. Почтовый адрес Финансового управления: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5., кабинет 408.

- Цели и основные задачи Финансового управления
10. Финансовое управление создано в целях проведения единой финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики в Волоколамском городском округе, направленной на социально-экономическое развитие округа и повышение уровня жизни его населения.
  11. Основными задачами Финансового управления являются:
    - составление и рассмотрение проекта бюджета Волоколамского городского округа, утверждение и исполнение бюджета Волоколамского городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Волоколамского городского округа;
    - увеличение доходного потенциала Волоколамского городского округа;
    - совершенствование бюджетной системы и межбюджетных отношений в Волоколамском городском округе;
    - повышение эффективности использования средств бюджета Волоколамского городского округа и координация в этой сфере деятельности муниципальных органов управления.

- Полномочия Финансового управления
12. Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:
    - 12.1. Подготавливает предложения, обоснования, расчеты, аналитические материалы и информацию главе Волоколамского городского округа:
      - для разработки основных направлений финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики Волоколамского городского округа;
      - для разработки инвестиционной, ценовой и тарифной политики Волоколамского городского округа;
      - по совершенствованию правовых актов Волоколамского городского округа о налогах и сборах;
      - для разработки проектов правовых актов Волоколамского городского округа по установлению, изменению, введению в действие и прекращению действия местных налогов и сборов, а также специальных налоговых режимов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в бюджет Волоколамского городского округа либо их отмене в соответствии с действующим законодательством;
      - по разработке прогноза поступлений доходов и погашения задолженности организаций, подлежащей зачислению в бюджет Волоколамского городского округа;
      - по формированию межбюджетных отношений на очередной финансовый год и плановый период;
      - для разработки прогноза консолидированного бюджета Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
      - для разработки проекта бюджета Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
      - по обеспечению исполнения бюджета Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
      - для подготовки отчета об исполнении консолидированного бюджета Волоколамского городского округа и бюджета Волоколамского городского округа за отчетный финансовый год;
      - по организации проведения анализа и контроля за регулярным и полным поступлением доходов в бюджет Волоколамского городского округа;
      - по привлечению кредитов, установлению порядка и условий заключения Волоколамским городским округом кредитных договоров и соглашений;
      - по выдаче муниципальных гарантий от имени Волоколамского городского округа, а также установление форм, условий и порядка их предоставления;
      - по установлению порядка ведения долговой книги Волоколамского городского округа;
      - по обеспечению осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств бюджета Волоколамского городского округа;
      - по проектам муниципальных программ Волоколамского городского округа, инвестиционных и инновационных программ.
    - 12.2. В сфере регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса:
      - 12.2.1. Подготовка предложений по предоставлению предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области межбюджетных трансфертов.
      - 12.2.2 Осуществление непосредственной разработки предложений по формированию межбюджетных отношений на очередной финансовый год и плановый период.
      - 12.2.3. Подготовка предложений по формированию резервных фондов, образованных в составе бюджета Волоколамского городского округа.
      - 12.2.4. Осуществление непосредственного составления проектов решений Совета депутатов Волоколамского городского округа о бюджете Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского городского округа о бюджете Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
      - 12.2.5. Осуществление разработки проектов правовых актов Волоколамского городского округа по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса в Волоколамском городском округе.
      - 12.2.6. Обеспечение в пределах своей компетенции методологического руководства по составлению и исполнению бюджета Волоколамского городского округа, по бюджетному планированию и финансированию; разработке предложений по совершенствованию методов бюджетного планирования и финансированию.
      - 12.2.7. Установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований.
      - 12.2.8. Осуществление непосредственного составления проектов решений Совета депутатов Волоколамского городского округа об исполнении бюджета Волоколамского городского округа за отчетный финансовый год.
    - 12.3. В сфере формирования доходов бюджета и налоговой политики Волоколамского городского округа:
      - 12.3.1. Разработка предложений по определению порядка направления в бюджет Волоколамского городского округа доходов от использования и приватизации муниципальной собственности Волоколамского городского округа.
      - 12.3.2. Разработка во взаимодействии с государственными органами мероприятий, направленных на пополнение доходов бюджета Волоколамского городского округа, выявление задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, подлежащим зачислению в бюджет Волоколамского городского округа, и ее погашение.
      - 12.3.3. Разработка и реализация механизмов реструктуризации задолженности организаций по налогам, сборам и неналоговым платежам, в том числе по штрафам и пеням, подлежащим зачислению в бюджет Волоколамского городского округа, в соответствии с законодательством

- 12.3.4. Организация проведения анализа и контроля за регулярным и полным поступлением доходов в бюджет Волоколамского городского округа, разработка и ведение в установленном законодательством порядке мониторинга поступлений налогов и сборов в бюджет Волоколамского городского округа.
- 12.3.5. Координация деятельности органов администрации Волоколамского городского округа по разработке предложений и реализации мероприятий, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета Волоколамского городского округа.
- 12.3.6. Осуществление взаимодействия с администраторами доходных источников бюджета Волоколамского городского округа.
- 12.3.7. Обеспечение разработки проектов правовых актов Волоколамского городского округа по установлению, изменению, введению в действие и прекращению действия местных налогов и сборов, а также специальных налоговых режимов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в бюджет Волоколамского городского округа либо их отмене в соответствии с действующим законодательством.
- 12.3.8. Обеспечение подготовки в установленном порядке отчетов и иной информации главе Волоколамского городского округа в целях проведения анализа эффективности льгот по уплате налогов и сборов, установленных в Волоколамском городском округе.
- 12.3.9. Согласование решений Управления Федеральной налоговой службы по Московской области об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет Волоколамского городского округа, в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.
- 12.3.10. Разработка совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области форм расчетов сумм льгот по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Волоколамского городского округа, и отчетов об их использовании, порядка представления документов, а также их утверждение по согласованию с Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области.
- 12.3.11. Разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам вопросов применения законодательства Московской области о налогах и сборах.
- 12.4. В сфере формирования расходов бюджета Волоколамского городского округа:
  - 12.4.1. Разработка предложений о порядке и формах оказания муниципальной поддержки отдельным отраслям экономики и социально-культурной сферы Волоколамского городского округа за счет средств бюджета Волоколамского городского округа и бюджета Московской области.
  - 12.4.2. Рассмотрение проектов смет доходов и расходов казенных учреждений Волоколамского городского округа, а также расчетов к ним с участием уполномоченных представителей указанных учреждений; в случае необходимости внесение в установленном порядке предложений по внесению изменений в указанные сметы.
  - 12.4.3. Участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников организаций бюджетной сферы Волоколамского городского округа и повышению уровня заработной платы работников указанных организаций
  - 12.4.4. Участие в разработке предложений по формированию муниципальной политики Волоколамского городского округа в сфере развития платных услуг в социальных отраслях экономики Волоколамского городского округа.
  - 12.4.5. Ведение реестра расходных обязательств Волоколамского городского округа.
  - 12.4.6. Обеспечение в установленном законодательством порядке финансирования муниципальных программ Волоколамского городского округа за счет средств бюджета Волоколамского городского округа.
  - 12.4.7. Перечисление в установленном законодательством порядке средств из резервных фондов, образованных в составе бюджета Волоколамского городского округа.
  - 12.4.8. Участие в разработке мероприятий по увеличению объемов финансирования из бюджета Московской области государственных программ и привлечению средств бюджета Московской области для финансирования муниципальных, а также иных программ, реализуемых на территории Волоколамского городского округа.
  - 12.4.9. Рассмотрение на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период:
    - перечня публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, представленных главными распорядителями бюджетных средств;
    - проектов, планируемых главными распорядителями бюджетных средств, бюджетных ассигнований (размера субсидии) на обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям;
    - перечня учреждений, получателей субсидий на иные цели и объема субсидий, необходимых для финансирования в среднем финансовом году и плановом периоде.
  - 12.4.10. Рассмотрение сводных планов финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и автономным учреждениям, представленных главными распорядителями бюджетных средств, и ведение в течение финансового года по получателям.
  - 12.4.11. Составление кассового плана.
  - 12.5. В сфере инвестиционной политики Волоколамского городского округа:
    - 12.5.1. Участие в разработке инвестиционной политики Волоколамского городского округа и обеспечении ее реализации с целью повышения эффективности использования средств бюджета Волоколамского городского округа.
    - 12.5.2. Участие в работе по привлечению инвестиций в экономику и социально-культурную сферу Волоколамского городского округа.
    - 12.5.3. Участие в подготовке предложений по организации и осуществлению инвестиционных проектов.
    - 12.5.4. Предоставление в соответствии с законодательством бюджетных инвестиций юридическим лицам.
    - 12.5.5. Внесение в установленном законодательством порядке предложений о предоставлении муниципальных гарантий Волоколамского городского округа по инвестиционным проектам.
    - 12.5.6. Участие в сопровождении инвестиционных программ и проектов, реализуемых с участием Волоколамского городского округа, в случае их муниципальной поддержки за счет средств бюджета Волоколамского городского округа.
    - 12.5.7. Содействие в реализации мер, направленных на осуществление инвестиционной политики Волоколамского городского округа, инвестиционных программ и проектов, реализуемых на территории Волоколамского городского округа.
    - 12.5.8. Участие в подготовке заключений по инвестиционным проектам, реализуемым или предполагаемым к реализации на территории Волоколамского городского округа, а в случаях, установленных правовыми актами Волоколамского городского округа.
    - 12.5.9. Проведение финансового анализа эффективности использования муниципальных капитальных вложений, осуществляемых за счет средств бюджета Волоколамского городского округа.
    - 12.5.10. Осуществление в пределах своей компетенции анализа эффективности участия Волоколамского городского округа в хозяйственных обществах, акции или доля в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа.
    - 12.5.11. Осуществление в пределах своей компетенции анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Волоколамского городского округа и контроля за полнотой и своевременностью поступления от них платежей в бюджет Волоколамского городского округа.
  - 12.6. В сфере управления муниципальным долгом Волоколамского городского округа:
    - 12.6.1. Разработка программы муниципальных внутренних заимствований Волоколамского городского округа.
    - 12.6.2. Организация в соответствии с законодательством работы по привлечению заемных средств.
    - 12.6.3. Разработка порядка ведения и ведение долговой книги Волоколамского городского округа.
    - 12.6.4. Осуществление мониторинга и контроля за своевременным и полным поступлением в бюджет Волоколамского городского округа заемных средств, а также их целевым использованием.
    - 12.6.5. Осуществление мер по získанию задолженности по выданным из бюджета Волоколамского городского округа бюджетным ссудам и бюджетным кредитам в пределах компетенции.
    - 12.6.6. Ведение учета осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям Волоколамского городского округа.
    - 12.6.7. Внесение предложений по форме, условиям и порядку предоставления муниципальных гарантий Волоколамского городского округа; ведение учета выданных муниципальных гарантий Волоколамского городского округа, исполнения обязательств принципа, обеспеченных указанными гарантиями.
    - 12.6.8. Проведение проверок финансового состояния претендентов на получение кредитов, предоставляемых из бюджета Волоколамского городского округа, и их целевого использования, финансового состояния претендентов на получение муниципальных гарантий Волоколамского городского округа.
    - 12.6.9. Ведение реестров бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Волоколамского городского округа, по получателям указанных бюджетных кредитов.
    - 12.6.10. Разработка программ и реализация мер по реструктуризации долговых обязательств Волоколамского городского округа и оптимизации муниципального долга Волоколамского городского округа; разработка предложений и реализация мер по реструктуризации просроченной задолженности по возврату средств в бюджет Волоколамского городского округа.
    - 12.6.11. Разработка рекомендаций по управлению муниципальным долгом в Волоколамском городском округе.
  - 12.7. В сфере исполнения бюджета Волоколамского городского округа, управления счетами бюджета и бюджетными средствами Волоколамского городского округа:
    - 12.7.1. Осуществление составления утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Волоколамского муниципального района в целях обеспечения организации исполнения бюджета Волоколамского городского округа.
    - 12.7.2. Организация и обеспечение в установленном законодательством порядке казначейского исполнения бюджета Волоколамского городского округа, осуществление в пределах своей компетенции методического руководства казначейским исполнением бюджета Волоколамского городского округа.
    - 12.7.3. Подтверждение исполнения денежных обязательств в установленном законодательством порядке.
    - 12.7.4. Блокировка расходов бюджета Волоколамского городского округа в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
    - 12.7.5. Осуществление перемещения бюджетных ассигнований, выделенных главным распорядителям средств бюджета Волоколамского городского округа.
    - 12.7.6. Подготовка предложений по определению лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Волоколамского городского округа, доведение лимитов бюджетных обязательств до всех распорядителей и получателей средств бюджета Волоколамского городского округа.
    - 12.7.7. Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.
    - 12.7.8. Осуществление в установленном законодательством порядке расчетов бюджета Волоколамского городского округа с бюджетом Московской области.
    - 12.7.9. Открытие и закрытие в органе Федерального казначейства лицевых счетов на балансовом счете N 40204 "Средства местных бюджетов".
    - 12.7.10. Открытие и закрытие в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в иных кредитных организациях счетов на балансовых счетах N 40116 "Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям", N 40701 "Счета негосударственных организаций, Финансовые организации", N 40302 "Средства, поступающие во временное распоряжение".
    - 12.7.11. Открытие, ведение и закрытие лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Волоколамского городского округа, лицевых счетов бюджетных учреждений и автономных учреждений, отдельных лицевых счетов бюджетных учреждений и автономных учреждений.
    - 12.7.12. Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений об изменении бюджетных ассигнований до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Волоколамского городского округа.
    - 12.7.13. Временное управление бюджетом Волоколамского городского округа в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
    - 12.7.14. Составление отчетов об использовании субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов.
  - 12.8. В сфере осуществления муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок:
    - 12.8.1. В сфере осуществления муниципального финансового контроля:
      - 12.8.1.1. Осуществление предварительного и текущего контроля за исполнением бюджета Волоколамского городского округа.
      - 12.8.1.2. Проведение в пределах своей компетенции проверки поступления и расходования средств бюджета Волоколамского городского округа.
      - 12.8.1.3. Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Волоколамского городского округа, а также соблюдение получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий Волоколамского городского округа условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.
      - 12.8.1.4. Контроль за своевременным поступлением в бюджет Волоколамского городского округа доходов от использования и приватизации муниципальной собственности Волоколамского городского округа.
      - 12.8.1.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием полученных Волоколамским городским округом кредитов.
    - 12.8.1.6. Осуществление в пределах своей компетенции полномочий, предусмотренных законодательством, в сфере применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации.
    - 12.8.2. Контроль в сфере закупок:
      - 12.8.2.1. Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части 5 и 8 статьи 99.
      - 12.8.2.2. Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части 3 статьи 99.
    - 12.9. В сфере организации и ведения бухгалтерского учета и составления отчетности об исполнении бюджета Волоколамского городского округа:
      - 12.9.1. Организация и ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета Волоколамского городского округа.
      - 12.9.2. Организация составления и составление периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета Волоколамского городского округа, а также отчетности об исполнении консолидированного бюджета Волоколамского городского округа и представление ее в Министерство экономики и финансов Московской области в установленном порядке.

**Продолжение на 3-й стр.**

## Продолжение. Начало на 2-й стр.

- 12.9.3. Подготовка оперативной информации об исполнении бюджета Волоколамского городского округа для представления главе Волоколамского городского округа.
- 12.9.4. Организация непосредственного составления проектов правовых актов Волоколамского городского округа об исполнении бюджета Волоколамского городского округа за отчетный финансовый год.
- 12.9.5. Осуществление контроля за организацией и ведением бухгалтерского учета и составлением бюджетной отчетности в муниципальных учреждениях Волоколамского городского округа.
- 12.9.6. Осуществление в пределах своей компетенции методического руководства организацией бухгалтерского учета и отчетности.
- 12.9.7. Осуществление приема годовой и квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Волоколамского городского округа.
- 12.9.8. Составление сводной годовой и квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Волоколамского городского округа и представление ее в Министерство экономики и финансов Московской области.
- 12.10. В иных установленных сферах ведения Финансового управления:
  - 12.10.1. Участие в составлении (разработке):
    - прогноза социально-экономического развития Волоколамского городского округа;
    - проекта стратегии социально-экономического развития Волоколамского городского округа;
    - проектов муниципальных программ Волоколамского городского округа.
  - 12.10.2. Проведение технической политики в сфере информатизации Финансового управления и осуществление защиты информационных ресурсов в Финансовом управлении в пределах сметы.
  - 12.10.3. В пределах своей компетенции проведение необходимых организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию.
  - 12.10.4. Анализ правовых актов Волоколамского городского округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового управления, и в установленном порядке подготовка проектов правовых актов Волоколамского городского округа о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных правовых актов Волоколамского городского округа, противоречащих вновь принятым федеральным правовым актам и (или) правовым актам Московской области, а также утративших свою значимость.
  - 12.10.5. Принятие по вопросам, находящимся в компетенции Финансового управления приказов, которые действуют на всей территории Волоколамского городского округа и обязательны для муниципальных учреждений Волоколамского городского округа.
  - 12.10.6. Участие в формировании мобилизационного плана экономики Волоколамского городского округа, годовых планов для проведения мобилизационной подготовки экономики Волоколамского городского округа в мирное время.
  - 12.10.7. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Финансового управления, и дача письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством.
  - 12.10.8. Исполнение исполнительных документов, предназначенных для исполнения судебных актов по искам к Волоколамскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, не соответствующих закону или иному правовому акту.
  - 12.10.9. В пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального заказчика - Финансового управления администрации Волоколамского городского округа.
  - 12.10.10. Организация и проведение семинаров и конференций по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, участие в российских и международных выставках и ярмарках, конференциях и семинарах.
  - 12.10.11. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.
  - 12.10.12. Участие совместно с органами местного самоуправления Волоколамского городского округа в проведении мероприятий по гражданской обороне, в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности.
  - 12.10.13. Участие в установленном порядке в выполнении мероприятий в Финансовом управлении по противодействию терроризму и экстремизму.

13. Финансовое управление наряду с полномочиями, указанными в настоящем Положении, обладает иными полномочиями, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и правовыми актами Волоколамского городского округа.

14. Финансовое управление с целью реализации полномочий имеет право:

- 14.1. Вносить главе Волоколамского городского округа проекты правовых актов, другие документы, требующие решения главы Волоколамского городского округа или Совета депутатов Волоколамского городского округа, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Финансового управления.

- 14.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке сведения, необходимые для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, и для принятия решений по отнесенным к компетенции Финансового управления вопросам.
- 14.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для:
  - составления проекта бюджета Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - составления периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета Волоколамского городского округа и ее анализа;
  - осуществления в пределах своей компетенции контроля за использованием средств бюджета Волоколамского городского округа и выполнением плательщиками обязательств перед бюджетом Волоколамского городского округа.
- 14.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.
- 14.6. Направлять в необходимых случаях материалы в правоохранительные органы.
- 14.7. Сзывать в установленном порядке межведомственные совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Финансового управления.

15. Финансовое управление осуществляет иные права, предусмотренные законодательством.

16. Финансовое управление возглавляет начальник Финансового управления администрации Волоколамского городского округа (далее - начальник Финансового управления), назначаемый и освобождаемый от должности главой Волоколамского городского округа. Начальник Финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление Финансовым управлением своих полномочий.

17. Начальник Финансового управления имеет заместителя начальника Финансового управления. В случае временного отсутствия начальника Финансового управления его полномочия по руководству деятельностью Финансового управления исполняет по распоряжению главы Волоколамского городского округа заместитель начальника Финансового управления.

18. Начальник Финансового управления:
  - 18.1. Осуществляет руководство деятельностью Финансового управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
  - 18.2. Подписывает в пределах своих полномочий приказы Финансового управления в соответствии с пунктом 12.10.5 настоящего Положения, организует и контролирует их исполнение.
  - 18.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организационной деятельностью Финансового управления, подлежащие обязательному исполнению муниципальными служащими Волоколамского городского округа, проходящими муниципальную службу в Финансовом управлении, и работниками Финансового управления, организует и контролирует их исполнение.
  - 18.4. Обеспечивает разработку проекта положения о Финансовом управлении и вносит его на рассмотрение главы Волоколамского городского округа.
  - 18.5. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и изменения в нее.
  - 18.6. Является распорядителем счетов бюджета Волоколамского городского округа, в том числе рублевых и валютных.
  - 18.7. Принимает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации решения о блокировке расходов бюджета Волоколамского городского округа и отмене указанных решений.
  - 18.8. Имеет право применять в пределах своих полномочий меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации в порядке и по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также наделять указанными полномочиями заместителя начальника Финансового управления.
  - 18.9. Утверждает смету доходов и расходов Финансового управления в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Волоколамского городского округа о бюджете Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
  - 18.10. Открывает и закрывает счета Финансового управления в установленном законодательством порядке.
  - 18.11. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными сметой доходов и расходов Финансового управления, и имуществом, закрепленным за Финансовым управлением.
  - 18.12. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Финансового управления в пределах сметы.
  - 18.13. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Волоколамского городского округа проекты правовых актов, а также предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового управления.
  - 18.14. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению правовых актов Волоколамского городского округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового управления, в соответствие с вновь принятыми федеральными правовыми актами и (или) правовыми актами Московской области.
  - 18.15. Организует соблюдение в Финансовом управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информации конфиденциального характера.
  - 18.16. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне в Финансовом управлении.
  - 18.17. Организует мобилизационную подготовку и перевод Финансового управления на работу в условиях военного времени.
  - 18.18. Проводит личный прием граждан в Финансовом управлении и организует личный прием граждан уполномоченными лицами Финансового управления в порядке, установленном законодательством.
  - 18.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
  - 18.20. Принимает на работу и увольняет работников Финансового управления в соответствии с действующим законодательством.
  - 18.21. Принимает решения о привлечении к ответственности работников Финансового управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушении трудовой дисциплины.
  - 18.22. Поощряет работников Финансового управления за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению органами местного самоуправления Волоколамского городского округа, органами государственной власти Московской области и Российской Федерации.

19. Финансовое управление может быть переименовано, реорганизовано или упразднено в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

О «11» ноября 2019 г. № 7-46

### О переименовании Управления системой образования администрации Волоколамского муниципального района и утверждении Положения об Управлении системой образования администрации Волоколамского городского округа

На основании *Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»*, *Закона Московской области 26.04.2019 № 69 / 2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района»*, *Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:*

1. Переименовать Управление системой образования администрации Волоколамского муниципального района (ИНН 5004010626) в Управление системой образования администрации Волоколамского городского округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении системой образования администрации Волоколамского городского округа.
3. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 19 по Московской области.
4. Уполномочить заместителя начальника Управления системой образования администрации Волоколамского муниципального района – Полежаева Дмитрия Геннадиевича на представление интересов Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа в Межрайонной ИФНС России № 19 по Московской области по вопросам переименования.
5. Признать утратившими силу:
  - Решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 25.09.2014 N 162-34 «Об утверждении Положения об Управлении системой образования администрации Волоколамского муниципального района Московской области»;
  - Решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 31.03.2016 N 290-55 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 25.09.2014 N 162-34 "Об утверждении Положения об Управлении системой образования администрации Волоколамского муниципального района Московской области»;
  - Решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 29.06.2017 N 5-24 «О внесении изменений в Положение об Управлении системой образования администрации Волоколамского муниципального района Московской области»;
  - Решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 28.06.2018 N 25-99 «О внесении изменений в Положение об Управлении системой образования администрации Волоколамского муниципального района Московской области».
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
7. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района» и газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.

**Председатель совета депутатов Волоколамского городского округа С.А. Шорников**

**Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка**

*Утверждено решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от «11» ноября 2019г. № 7-46*

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. **Общие положения**
  - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  - 1.2. Управление системой образования (далее - Управление) является органом администрации Волоколамского городского округа, осуществляющим полномочия в сфере образования.
  - 1.3. Полное наименование - Управление системой образования администрации Волоколамского городского округа.
  - 1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, печать со своим наименованием, бланки, необходимые для его деятельности, является муниципальным казенным учреждением.
  - 1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, Уставом Волоколамского городского округа, решениями Совета депутатов Волоколамского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы Волоколамского городского округа и настоящим Положением.
  - 1.6. В целях реализации закрепленных за Управлением задач и функций Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с органами исполнительной и законодательной власти Российской Федерации и Московской области, со всеми структурными подразделениями администрации Волоколамского городского округа, с предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Волоколамского городского округа, а также с другими организациями.
  - 1.7. Финансирование деятельности Управления производится за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.
  - 1.8. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в сфере образования.
  - 1.9. Финансово-хозяйственная деятельность Управления, подведомственных учреждений определяется и регламентируется в соответствии с правовыми актами Волоколамского городского округа, инструкциями и документами для муниципальных учреждений и организаций.
  - 1.10. Штатная численность Управления утверждается главой Волоколамского городского округа.
  - 1.11. Место нахождения Управления: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 111.
2. **Цели и основные задачи Управления**
  - 2.1. Целью Управления является регулирование деятельности муниципальных учреждений образования округа в вопросах обеспечения государственной политики в области образования.
  - 2.2. Основными задачами являются:
    - организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансового обеспечения которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
    - обеспечение конституционных прав граждан, проживающих на территории округа, на образование;
    - выполнение федеральной, региональной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы округа, развитие сети учреждений, отвечающих образовательным потребностям и интересам социальных, профессиональных групп населения;
    - организационное, правовое и информационное обеспечение муниципальной системы образования;
    - контроль за выполнением государственных образовательных стандартов, нормативов и за реализацией образовательных программ, исполнением законодательства Российской Федерации в области образования в подведомственных учреждениях;
    - проведение единой государственной политики в сфере образования;
    - определение стратегии развития муниципальной системы образования на основе анализа образовательной ситуации с учетом мировых и отечественных тенденций в области образования и управления;
    - координация работы с другими государственными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации запросов жителей округа;
    - координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности в муниципальной системе образования; (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных городских округов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.
    - организация работы с детьми и подростками, имеющими ограниченные возможности здоровья, через создание групп социальной адаптации и специальных коррекционных классов;
    - планирование и контроль за выполнением мероприятий, обеспечивающих безопасность, охрану жизни и здоровья детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях;
    - реализация муниципальной кадровой политики в области образования;
    - участие в разработке и обосновании бюджета системы образования округа, образовательных нормативов, планов, как строительства, так и материально-технического обеспечения подведомственных учреждений.
3. **Полномочия Управления**

В целях реализации возложенных на него задач Управление осуществляет следующие полномочия:

  - 3.1. Разрабатывает концепции и программы развития муниципальной системы образования.
  - 3.2. Планирует сеть и контингент муниципальных образовательных учреждений с учетом образовательных запросов населения; вносит предложения главе Волоколамского городского округа по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных городских округов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.
  - 3.3. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности муниципальных учреждений образования.
  - 3.4. Создает финансовые и материально-технические условия для обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.
  - 3.5. Организует комплексную экспертизу новых образовательных программ, систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа.
  - 3.6. Проводит контроль качества образования в подведомственных учреждениях.
  - 3.7. Определяет потребность на виды и уровни образовательных услуг в подведомственных учреждениях.
  - 3.8. Координирует комплектование дошкольных образовательных учреждений, школ, специальных классов.
  - 3.9. Обеспечивает работу по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии совместно с органами здравоохранения, оказывая этим детям содействие в области получения образования.
  - 3.10. Рассматривает в установленном законодательном порядке обращения граждан, принимает граждан по личным вопросам, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений.
  - 3.11. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).
  - 3.12. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.
  - 3.13. Организует и осуществляет обмен опытом работы педагогических работников округа.
  - 3.14. Организует зональные, областные мероприятия с обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями), проводит конференции, совещания, семинары.
  - 3.15. Принимает участие в организации досуга детей и подростков.
  - 3.16. Организует аналитическую обработку документации, ведет статистическую отчетность.
  - 3.17. Контролирует работу муниципальных образовательных учреждений по обеспечению права граждан на образование.
  - 3.18. Организует и контролирует работу по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в общеобразовательных учреждениях.
  - 3.19. Взаимодействует с муниципальными учреждениями, обслуживающими образовательные учреждения, в пределах своей компетенции.
  - 3.20. Вносит предложения главе Волоколамского городского округа по определению назначения и использования зданий, сооружений и территорий образовательных учреждений Волоколамского городского округа.
  - 3.21. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством.
  - 3.22. Полномочия Управления как главного распорядителя бюджетных средств:
    - 3.22.1. Обеспечивает результативность, направленность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.
    - 3.22.2. Формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств.
    - 3.22.3. Осуществляет ведение реестра расходов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляет его в Финансовое управление два раза в год в установленные сроки.
    - 3.22.4. Осуществляет планирование расходов бюджета по отрасли, составляет обоснование бюджетных ассигнований и представляет расчеты для подготовки проекта бюджета в Финансовое управление
    - 3.22.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись.
    - 3.22.6. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств и исполняет расходы бюджета по отрасли; вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и изменению лимитов бюджетных обязательств.
    - 3.22.7. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений.
    - 3.22.8. Формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетных и автономных учреждений не позднее 1 месяца после опубликования Решения Совета депутатов Волоколамского городского округа о бюджете и размещает на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа. При необходимости осуществляет корректировку муниципального задания.
    - 3.22.9. Принимает отчеты о выполнении муниципального задания от бюджетных и автономных учреждений.
    - 3.22.10. Планирует бюджетные ассигнования (размер субсидии) на обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениями.
    - 3.22.11. Разрабатывает порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, применяемые при расчете размера субсидии бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с методическими рекомендациями.
    - 3.22.12. Составляет сводный план финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и казенным учреждениям и представляет в Финансовое управление.
    - 3.22.13. Составляет сводные сведения по операциям с целевыми субсидиями и представляет в Финансовое управление.
    - 3.22.14. Формирует перечень учреждений получателей субсидий на иные цели и объем субсидий, направляет их в Финансовое управление для планирования расходов бюджета на очередной финансовый год
    - 3.22.15. Заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.
    - 3.22.16. Принимает отчет об использовании субсидии на иные цели.
    - 3.22.17. Принимает решение о наличии потребности в неиспользованном остатке средств субсидии на иные цели в текущем финансовом году.
    - 3.22.18. Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансовое управление сводный отчет об использовании субсидий.
    - 3.22.19. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидий на иные цели.
    - 3.22.20. Обеспечивает контроль за целевым использованием субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов получателями средств.
    - 3.22.21. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.
    - 3.22.22. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.
    - 3.22.23. Представляет в Финансовое управление сведения, необходимые для составления кассового плана.
    - 3.22.24. Отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.
    - 3.22.25. Осуществляет финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.
    - 3.22.26. Осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.
    - 3.23. Осуществляет контроль за выполнением муниципальных программ, за своевременным размещением ежеквартальных отчетов об исполнении муниципальных программ в информационной системе ГАС «Управление».
    - 3.24. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
    - 3.25. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности.

**Продолжение на 4-й стр.**

## Продолжение. Начало на 3-й стр.

- ности или в ведении органов местного самоуправления.
- 3.26. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.27. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Волоколамского городского округа.
- 4. Организация деятельности Управления**
- 4.1. Управление возглавляет начальник Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Волоколамского городского округа.
- 4.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий.
- 4.3. Начальник Управления:
- организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и функций;
  - действует без доверенности от имени Управления;
  - представляет на рассмотрение администрации и Совета депутатов Волоколамского городского округа проекты муниципальных программ, правовых актов Волоколамского городского округа, иные предложения по вопросам деятельности Управления;
  - издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления, а также учреждениями, находящимися в ведении Управления, контролирует их исполнение;
  - разрабатывает структуру и штатное расписание Управления в пределах численности и фонда оплаты труда Управления, а также смету расходов на его содержание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Волоколамского городского округа;
  - осуществляет подбор кадров на замещение должностей руководителей подведомственных Учреждений и представляет их для согласования главе Волоколамского городского округа;
  - назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры;
  - утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников;
  - обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины;
  - представляет в порядке, установленном законодательством, правовыми актами Волоколамского городского округа, особо отличившихся работников Управления к награждению государственными, ведомственными наградами, наградами Волоколамского городского округа, применяет иные меры поощрения;
  - налагает на работников Управления дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими возложенных на них обязанностей.
  - заключает целевые договоры на подготовку специалистов по педагогическим специальностям;
  - ведет прием граждан по вопросам, связанным с деятельностью муниципальной системы образования;
  - осуществляет другие права и несет иные обязанности в пределах своей компетенции согласно должностной инструкции;
  - осуществляет полномочия, делегированные начальнику Управления на основании распоряжения главы Волоколамского городского округа.
- 4.4. Служащие Управления осуществляют на постоянной основе профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления в сфере образования в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа и настоящим Положением.
- 4.5. Заместитель начальника Управления назначается на должность приказом начальника Управления и осуществляет свою деятельность согласно должностной инструкции. В случае временного отсутствия начальника Управления заместитель начальника осуществляет его полномочия.
- 4.6. Управление состоит из двух отделов:
- отдел дошкольного и дополнительного образования;
  - отдел общего образования.
- 4.7. Отделы возглавляют начальник отдела дошкольного и дополнительного образования и начальник отдела общего образования соответственно, назначаемые на должность приказом начальника Управления системой образования.
- 4.8. Контроль деятельности Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 4.9. Реорганизация и ликвидация Управления входит в компетенцию администрации Волоколамского городского округа и осуществляется в установленном законом порядке.
- 4.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управлением по согласованию с администрацией Волоколамского городского округа и подлежат утверждению в том же порядке, что и Положение.

О «11» ноября 2019 года №7-45

### О реорганизации администраций городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района Московской области

*В целях реализации Закона Московской области от 26.04.2019 № 69 /2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района», руководствуясь статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2019 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решениями Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 18.09.2019 № 1-6 «О преобразовании органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области», от 11.11.2019 № 7-44 «О формировании администрации Волоколамского городского округа Московской области», Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:*

1. Реорганизовать администрацию городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области (ИНН 5004018400), администрацию городского поселения Сычево Волоколамского муниципального района Московской области (ИНН 5004018696), администрацию сельского поселения Кашиинское Волоколамского муниципального района Московской области (ИНН 5004018424), администрацию сельского поселения Осташевское Волоколамского муниципального района Московской области (ИНН 5004018287), администрацию сельского поселения Спасское Волоколамского муниципального района Московской области (ИНН 5004018311), администрацию сельского поселения Теряевское Волоколамского муниципального района Московской области (ИНН 5004018350), администрацию сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области (ИНН 5004018336), администрацию сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области (ИНН 5004018230) путем их присоединения к администрации Волоколамского городского округа Московской области (ИНН 5004003890).

2. Определить администрацию Волоколамского городского округа Московской области (ИНН 5004003890) правопреемником администрации городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области (ИНН 5004018400), администрации городского поселения Сычево Волоколамского муниципального района Московской области (ИНН 5004018696), администрации сельского поселения Кашиинское Волоколамского муниципального района Московской области (ИНН 5004018424), администрации сельского поселения Осташевское Волоколамского муниципального района Московской области (ИНН 5004018287), администрации сельского поселения Спасское Волоколамского муниципального района Московской области (ИНН 5004018311), администрации сельского поселения Теряевское Волоколамского муниципального района Московской области (ИНН 5004018350), администрации сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области (ИНН 5004018336), администрации сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области (ИНН 5004018230) (далее – администрации городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района Московской области).

4. Администрации Волоколамского городского округа Московской области осуществить организационные, юридические действия, регистрационные и иные необходимые действия, связанные с реализацией пункта 1 настоящего решения.
5. Расходы, связанные с реализацией настоящего решения, осуществляются в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение деятельности перечисленных в пункте 1 настоящего решения администраций городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района Московской области и на финансовое обеспечение деятельности администрации Волоколамского городского округа Московской области.
6. Финансовое обеспечение деятельности администрации городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района Московской области в период реорганизации осуществляется в пределах средств, предусмотренных администрации Волоколамского городского округа Московской области на соответствующие цели местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.
7. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района» и газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области в сети Интернет.
8. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее даты государственной регистрации переименования администрации Волоколамского муниципального района Московской области в администрацию Волоколамского городского округа в едином государственном реестре юридических лиц.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Волоколамского городского округа Московской области Сылку М.И., Председатель Совета депутатов

**Волоколамского городского округа С. А. Шорников  
Глава Волоколамского городского округа М. И. Сылка**

От «11» ноября 2019 года №7-44

### О формировании администрации Волоколамского городского округа Московской области

*На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 11.06.2016 № 60 /2016-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Московской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Московской области», Закона Московской области 26.04.2019 № 69 /2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района», решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 22.10.2019 № 5-23 «Об определении структуры органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области», решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 22.10.2019 № 5-27 «Об избрании главы Волоколамского городского округа Московской области» Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:*

1. Сформировать администрацию Волоколамского городского округа Московской области с правами юридического лица путем переименования администрации Волоколамского муниципального района Московской области (ОПРН 1025000845814) в администрацию Волоколамского городского округа Московской области.
2. Утвердить Положение об администрации Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).
3. Наделять первого заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Московской области Батурину Татьяну Александровну правом на совершение организационно-юридических действий, связанных с внесением в единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся переименования администрации Волоколамского муниципального района Московской области и сведений о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени администрации Волоколамского городского округа Московской области – главе Волоколамского городского округа Сылке Михаиле Ивановиче в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе правом выдачи доверенности на представление соответствующих документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 03.11.2006 № 380-51 «О принятии решения «Об утверждении Положения об администрации Волоколамского муниципального района», от 25.01.2008 № 484-67

- № «О принятии решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 03.11.2006 № 380-51», от 28.04.2011 № 39-257 «О внесении изменений в Положение об администрации Волоколамского муниципального района», от 25.04.2013 № 83-13 «О внесении изменений в Положение об администрации Волоколамского муниципального района».
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района» и газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном информационном Интернет – сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Волоколамского городского округа Московской области Сылку М.И.

**Председатель Совета депутатов  
Волоколамского городского округа  
С.А. Шорников  
Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка**

*Приложение  
к решению Совета депутатов  
Волоколамского городского округа  
Московской области  
от «11» ноября 2019 года №7-44*

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1. Общие положения**
- 1.1. Администрация Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области (далее – городской округ).
- 1.2. Администрация Волоколамского городского округа Московской области (далее – Администрация) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Волоколамского городского округа Московской области, иными муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.
- 1.3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.
- Администрация от имени городского округа своими действиями может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.4. Полное наименование Администрации – администрация Волоколамского городского округа Московской области.
- 1.5. Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.
- 1.6. Администрация имеет лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 1.7. Имущество Администрации находится в муниципальной собственности городского округа и закрепляется за Администрацией на праве оперативного управления.
- 1.8. Местонахождение Администрации: 143600, Московская область, город Волоколамск, улица Революционная, дом 5.
- 2. Полномочия Администрации**
- 2.1. Администрация наделяется Уставом городского округа полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.
- 2.2. Администрация осуществляет свои полномочия как самостоятельно, так и через свои отраслевые (функциональные) и территориальные органы.
- 2.3. При осуществлении своих полномочий Администрация вправе:
- 2.3.1. запрашивать у предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности информацию, необходимую для исполнения полномочий, возложенных на Администрацию;
  - 2.3.2. пользоваться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
  - 2.3.3. пользоваться всеми правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа.
- 3. Организация деятельности Администрации**
- 3.1. Администрацией руководит глава городского округа на принципах единоначалия.
- 3.2. Глава городского округа в установленных законодательством пределах несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию полномочий и результаты ее работы.
- 3.3. В случае невозможности исполнения главой городского округа своих обязанностей главы Администрации по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и в других предусмотренных законодательством случаях глава городского округа письменным распоряжением возлагает исполнение обязанностей главы Администрации на одного из заместителей главы Администрации.
- 3.4. Глава городского округа как глава Администрации осуществляет организацию исполнения возложенных на Администрацию полномочий, в том числе:
- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации;
  - 2) без доверенности действует от имени Администрации и представляет ее интересы, выступает в суде;
  - 3) от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;
  - 4) выдает доверенности на представление интересов Администрации;
  - 5) формирует Администрацию и утверждает штатное расписание;
  - 6) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Волоколамского городского округа Московской области, иными муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением к его компетенции.
- 3.5. Структура местной Администрации утверждается Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области (далее – Совет депутатов) по представлению главы городского округа.
- 3.6. В структуру Администрации могут входить первые заместители главы Администрации, заместители главы Администрации, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, а также лица, обеспечивающие деятельность главы городского округа.
- 3.7. Штатное расписание Администрации утверждается главой городского округа в соответствии со структурой Администрации.
- 3.8. Первые заместители главы Администрации, заместители главы Администрации обеспечивают осуществление полномочий Администрации, осуществляют координацию деятельности соответствующих органов Администрации в соответствии со структурой Администрации и распределением обязанностей между ними, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на эти органы Администрации основных задач и функций.
- Первые заместители главы Администрации, заместители главы Администрации назначаются главой городского округа, который утверждает соответствующие должностные инструкции, а также применяет к указанным должностным лицам меры поощрения и дисциплинарного взыскания.
- 3.9. В структуру Администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации с правами юридического лица (управления, комитеты), органы Администрации без права юридического лица (управления, комитеты, отделы, секторы, службы) и структурные подразделения органов Администрации (отделы, секторы, службы) (далее – органы Администрации).
- Органы Администрации осуществляют исполнительную, распорядительную и контрольную деятельность в соответствующих сферах управления городским округом.
- Органы Администрации подотчетны и подконтрольны главе городского округа.
- Руководители органов Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности главой городского округа.
- Должностные инструкции руководителей органов Администрации утверждаются главой городского округа.
- Руководители органов Администрации несут ответственность перед главой городского округа за надлежащее осуществление своих полномочий.
- 3.10. Основанием для государственной регистрации органов Администрации в качестве юридических лиц являются решение Совета депутатов об учреждении соответствующего органа с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения о нем по представлению главы городского округа.
- Положения о структурных подразделениях органов Администрации с правами юридического лица и должностные инструкции сотрудников этих органов утверждаются руководителем соответствующего органа Администрации с правами юридического лица.
- 3.11. Функции и полномочия органов Администрации, не наделенных правами юридического лица, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями, утверждаемыми главой городского округа.
- 3.12. Глава городского округа назначает и освобождает от должности работников органов Администрации, не наделенных правами юридического лица, находящихся в непосредственном подчинении главы городского округа, утверждает соответствующие должностные инструкции, а также применяет к указанным работникам Администрации меры поощрения и дисциплинарного взыскания.
- 3.13. Глава городского округа согласовывает назначение заместителя руководителя, главного бухгалтера, а при его отсутствии бухгалтера, руководителя структурного подразделения (руководителей структурных подразделений) органа Администрации с правами юридического лица.
- 3.14. Лица, обеспечивающие деятельность главы городского округа (советники, помощники, пресс-секретарь) подчиняются непосредственно главе городского округа и призваны содействовать ему в реализации его полномочий, определенных законодательством Российской Федерации.
- Лица, обеспечивающие деятельность главы городского округа (советники, помощники, пресс-секретарь) назначаются главой городского округа в соответствии со структурой Администрации, утвержденной Советом депутатов, и действуют на основании Положения, утвержденной главой городского округа.
- 3.15. Глава округа назначает своего постоянного представителя в Совете депутатов, который обладает полномочиями в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа.
- 3.16. Для реализации своих полномочий Администрация вправе формировать коллегиальные органы (коллегии, комиссии и др.), состав и порядок деятельности которых определяет глава городского округа.
- 4. Правовые акты Администрации**
- 4.1. Глава городского округа как глава Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.
- 4.2. Порядок внесения проектов правовых актов Администрации, перечень, форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Администрации.
- 4.3. Правовые акты Администрации вступают в силу в порядке, установленном Уставом городского округа.
- 5. Заключительные положения**
- 5.1. Ликвидация, реорганизация Администрации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<p><b>Вестник Волоколамского района</b> <b>УЧРЕДИТЕЛЬ:</b> <b>Администрация</b> <b>Волоколамского</b> <b>муниципального района</b> <b>Московской области</b></p> <p><b>ИЗДАТЕЛЬ:</b> <b>Муниципальное автономное учреждение</b> <b>«Волок-Медиа»</b> <b>Московская область,</b> <b>г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5</b> <b>(здание администрации района).</b></p>	<p><b>Директор – главный редактор</b> <b>КОСМАЧЕВ Сергей Юрьевич</b></p> <p><b>Контактные телефоны:</b> <b>8 (49636) 2-12-94,</b> <b>8 (49636) 2-11-33</b></p> <p><b>E-mail:</b> <b>volokolamsk@avmrmto.ru</b></p> <p><b>143600, Московская область,</b> <b>г. Волоколамск,</b> <b>ул. Революционная, д. 5, каб. 023</b> <b>(здание администрации района).</b></p>	<p><b>ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ПЯТНИЦАМ</b> <b>Время выхода в свет: пятница, 8.00</b> <b>Время подписания в печать:</b> <b>по графику: четверг, 20.00,</b> <b>фактически: четверг, 20.30.</b></p> <p><b>Отпечатано в филиале</b> <b>ОАО «ПФОП «Волоколамская типография»:</b> <b>г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9</b> <b>Тираж 1000 экз.</b> <b>Заказ № 3639</b></p>	<p><b>Газета зарегистрирована</b> <b>в Федеральной службе по надзору в сфере связи,</b> <b>информационных технологий и массовых коммуникаций</b> <b>(Роскомнадзор)</b></p> <p><b>Свидетельство о регистрации средства массовой информации</b> <b>ПИ № ТУ 50 - 02424 от 12 декабря 2016 г. выдано Управлением</b> <b>Федеральной службы по надзору в</b> <b>сфере связи, информационных технологий и</b> <b>массовых коммуникаций</b> <b>по Москве и Московской области</b></p> <p><b>Газета предназначена для аудитории старше 16 лет</b></p>
--	--	---	---